



Comune di Ardea

(Provincia di Roma)



CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE

IL DIRIGENTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 15.11.2007 e della Determinazione Dirigenziale n. 145 del 26.11.2007 e nel rispetto della vigente normativa in tema di assunzioni a tempo determinato;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera del Commissario Straordinario n° 94 del 14/05/2004;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per le assunzioni a tempo determinato nel profilo di “Agente di Polizia Municipale” cat. C – pos. Ec. C1, CCNL Regioni Autonomie Locali.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla Legge 125/91.

Art. 1

(Normativa della selezione)

Le modalità della selezione, i criteri di valutazione delle prove e gli adempimenti della Commissione giudicatrice sono stabiliti dal D.P.R. 09.05.1994 n. 487, dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 2

(Trattamento economico)

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui all'attuale categoria C posizione economica C1, del CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali, integrato dall'eventuale

assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura dalle norme vigenti.

Art. 3 (Requisiti per la partecipazione)

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/1994);
2. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
3. età non inferiore ad anni 18;
4. possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado (maturità); per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.Lgs. 165/2001;
5. possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B;
6. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
8. non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
9. essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi e per i candidati soggetti a tale obbligo);
10. idoneità fisica all'impiego. In particolare gli aspiranti dovranno possedere una capacità visiva per ciascun occhio non inferiore a 8/10 con correzione e 7/10 senza correzione;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 4 (Compilazione della domanda)

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice conformemente allo schema di cui all'allegato A del presente bando, il quale ne costituisce parte integrante e sostanziale, riportando, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, come segue:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea secondo le condizioni di cui al DPCM 174/1994;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;

- f) l'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, dovranno essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) essere fisicamente idonei al Servizio di Polizia Municipale. In particolare gli aspiranti dovranno possedere una capacità visiva per ciascun occhio non inferiore a 8/10 con correzione e 7/10 senza correzione;
- k) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (solo per i cittadini italiani maschi e per i candidati soggetti a tale obbligo);
- l) l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'Istituto presso cui è stato conseguito;
- m) essere in possesso di patente di abilitazione alla guida di cat. B;
- n) essere o non essere in possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994;
- o) la selezione a cui intendono partecipare;
- p) l'indirizzo, se differente dalla residenza, al quale recapitare eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
- q) gli estremi del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- r) autorizzare il Comune di Ardea al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- s) indicazione della lingua straniera tra : inglese – francese – spagnolo;
- t) data e firma del candidato che deve essere apposta in originale in calce alla domanda, pena la nullità della domanda stessa. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Il candidato è responsabile per dichiarazioni, in tutto o in parte, non rispondenti al vero ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- il pagamento di una tassa di € 3.87 non rimborsabile effettuato a mezzo versamento su conto corrente postale n. 34494005 intestato a : “Comune di Ardea – Servizio tesoreria, indicando con precisione la seguente causale di versamento “Tassa di concorso per selezione “Operatore di Polizia Municipale”

Art. 5 (Presentazione dei titoli)

I titoli valutabili devono essere posseduto alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I titoli, per essere ammessi a valutazione, devono essere allegati alla domanda – in originale o in copia conforme all'originale (la conformità potrà essere dichiarata e sottoscritta dallo stesso

candidato su ogni copia che si attesta conforme), esente da bollo – in plico chiuso e separato dall'eventuale plico contenente la domanda. Nell'apposito plico chiuso dovrà essere inserito anche un elenco riassuntivo dei titoli, sottoscritto dal candidato. Sull'apposito plico chiuso contenete i titoli il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene titoli per la selezione di Agenti di Polizia Municipale ". Qualora vengano presentati titoli non inseriti in apposito plico chiuso, gli stessi non saranno ammessi a valutazione.

Non saranno presi in considerazione titoli che non vengano prodotti unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione o, comunque, prima della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Tra i titoli di merito viene valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, deve essere debitamente sottoscritto.

La documentazione relativa ai titoli di cui sopra può essere sostituita dalla dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 46 D.P.R. 445/2000.

Art. 6

(Modalità e termini per la presentazione della domanda)

La domanda di ammissione al concorso, unitamente agli allegati, deve essere presentata, a pena di inammissibilità, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando e quindi entro la data del 09/01/2008 alle ore 12.00.

La domanda di partecipazione può essere:

- 1) consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ardea (Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; Martedì – Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.30 alle ore 17.30); in tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato;
- 2) spedita a mezzo lettera raccomandata A.R. al Comune di Ardea – Via G. Garibaldi, n. 5 – 00040 Ardea (RM). La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sanabili determineranno l'esclusione del candidato dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande e comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Sono sanabili soltanto le seguente irregolarità od omissioni:

- a) regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzione per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni;
- b) mancato versamento della tassa di concorso;

Le regolarizzazioni di cui sopra, dovranno avvenire improrogabilmente entro il termine fissato dall'organo competente, pena la esclusione dalla selezione.

Il diario delle prove ed il luogo della loro effettuazione, sarà comunicato ai candidati ammessi a mezzo lettera raccomandata A/R, almeno 20 giorni prima di quella fissata per la prima prova in programma . I termini di cui al presente ed al successivo comma decorrono dal giorno di spedizione dell'invito;

Art. 7
(Motivi di esclusione)

L'esclusione automatica dal concorso ha luogo qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- a) la domanda sia presentata oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- b) per accertata mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- c) la domanda risulti incompleta delle generalità o dell'indirizzo del candidato;
- d) la domanda non risulti sottoscritta dal candidato.

Art. 8
(Commissione Esaminatrice)

La Commissione esaminatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Art. 9
(Valutazione dei titoli – massimo 10 punti)

1. La Commissione dispone, per la valutazione dei titoli, di complessivi 10 punti su un punteggio massimo di 40 punti, attribuibile per la valutazione di tutte le prove di esame come segue:

- | | |
|---------------|----------|
| - Prova orale | punti 30 |
| - Titoli | punti 10 |

I dieci punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti in quattro categorie:

- | | |
|---|---------|
| 1^ categoria - titoli di studio | punti 4 |
| 2^ categoria - titoli di servizio | punti 4 |
| 3^ categoria - curriculum formativo professionale | punti 1 |
| 4^ categoria - titoli culturali vari | punti 1 |

Non saranno valutati più di due titoli dello stesso tipo.

Art. 10
(Preselezione)

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione superino il numero di 100, si procederà attraverso la preselezione mediante ricorso a test selettivi a risposta multipla. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i primi 100 concorrenti classificati, oltre pari merito, che abbiano risposto correttamente perlomeno a 70 quiz su 100.

Art. 11
(Prova d'esame – massimo 30 punti)

La prova d'esame verterà su di un colloquio avente ad oggetto le sotto elencate discipline:

- principi generali di diritto costituzionale e di diritto amministrativo
- nozioni di diritto penale
- nozioni di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali
- nozioni di legislazione e normativa inerente ai servizi di Polizia Municipale e relativi interventi
- norme disciplinanti la circolazione stradale e relativi verbali di contravvenzione
- norme in materia di Polizia Commerciale, edilizia, rurale, di pubblica sicurezza e di autorizzazioni amministrative
- conoscenza di una lingua straniera
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle procedure informatiche

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La commissione dispone di 30 punti per il colloquio che si intende superato con votazione di almeno 21/30.

Art. 12
(Graduatoria di merito)

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito tra coloro che hanno superato la prova d'esame secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Il punteggio totale sarà determinato sommando al punteggio attribuito al titolo di studio, ai titoli di servizio, al curriculum ed ai titoli vari, la votazione conseguita a seguito della prova d'esame, con l'osservanza, a parità di votazione, delle preferenze e precedenza elencate nell'art. 12 del presente bando. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazioni dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con Determina Dirigenziale.

La graduatoria di merito sarà pubblicata dall'Albo Pretorio del Comune ed avrà validità di anni tre dalla data di pubblicazione, fatte salve diverse disposizioni normative, e potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che entro tale data dovessero rendersi disponibili.

I candidati all'assunzione saranno invitati, a mezzo assicurata convenzionale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e, ai sensi dell'art. 7 della Legge 22.08.1985 n. 444, dovranno far pervenire entro il primo mese di servizio i seguenti documenti:

- 1) estratto dell'atto di nascita (in carta semplice);
- 2) certificato di cittadinanza;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici (del paese di provenienza);
- 4) stato di famiglia;
- 5) titolo di studio;
- 6) certificato comprovante che il concorrente è idoneo all'espletamento di tutti i compiti

d'Istituto rilasciato dall'Unità Sanitaria Locale competente per territorio.

I documenti di cui alle lettere 2,3,4 e 6 dovranno essere di data non anteriore a sei mesi da quella dell'invito a produrre i documenti stessi.

I nominati che non produrranno i documenti richiesti entro il termine su indicato decadono dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituisce con stipulazione del contratto individuale a tempo determinato, la cui durata sarà stabilita in relazione alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, seguendo strettamente l'ordine di merito dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria sino al suo esaurimento o scadenza, nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

Il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione.

La rinuncia dei vincitori di concorso comporta la decadenza dalla graduatoria, ad eccezione dei casi di legittimo impedimento debitamente autocertificato (ad es. in caso di malattia o gravi motivi familiari), nei quali verrà mantenuta la posizione in graduatoria. Qualora il candidato assuma servizio per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissatogli gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Non sarà in nessun caso considerato legittimo impedimento un rapporto di lavoro già in corso di svolgimento, anche se di carattere temporaneo.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale e, in nessun caso, il rapporto di lavoro potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato, assunto, sarà sottoposto ad un periodo di prova di due settimane.

Art. 13 (Titoli di riserva, preferenza e precedenza)

I concorrenti che abbiano superato la selezione dovranno far pervenire – entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stato pubblicato l'esito della prova selettiva – i documenti, in originale o in copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994. Dai documenti dovrà risultare il possesso dei titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi di servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati de caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età (art. 3, comma 7, L. 127/97, come modificato dall'art. 2 L. 191/98).

Art. 14 (Trattamento dei dati personali)

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione e verranno utilizzati per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 196/03. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla precedente procedura è il Comune di Ardea ed il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente/Comandante della Polizia Municipale Avv. Francesco PASSARETTI.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'Ufficio Affari Generali ed Atti Amministrativi del Comando di Polizia Municipale del Comune di Ardea, negli orari di apertura del Ufficio preposto, nei giorni di mar. e giov. (06/9135959).

Art. 15 (Norme di rinvio)

Per quanto non espressamente previsto nel bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, quelle previste nel CCNL comparto Regioni Enti Locali e quelle regolamentari dell'Ente.

***IL DIRIGENTE/COMANDANTE
DELLA POLIZIA MUNICIPALE
Col. Avv. Francesco PASSARETTI***

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Ardea

**Polizia Municipale
Via G.Garibaldi, n. 5**

00040 Ardea – RM

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato nel profilo di agente di polizia municipale

Il/la sottoscritto/a....., nato/a a (Prov.) il codice fiscale e residente in (Prov.) via/piazza....., n., cap., n. tel.....

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo determinato nel profilo di "Agente di Polizia Municipale" – categoria C, posizione economica C1, del CCNL Regioni Autonomie Locali.

A tale fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni e delle conseguenze previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana/oppure (indicare lo Stato dell'Unione Europea).....;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di /oppure.....; 1
- di non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti/oppure.....; 2
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art.127, lett. d) del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego messo a selezione;
- di trovarsi, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella posizione di; 3

¹ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi.

² In caso contrario, indicare le condanne penali riportate o i carichi pendenti.

³ Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati di sesso maschile e ai candidati soggetti a tale obbligo.



COMUNE DI ARDEA



(Provincia di Roma)

Via Garibaldi, n. 5 c.a.p. 00040 Ardea (Rm) – Tel. 06/9138001 Fax n. 06/913800260

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:....., conseguito in data....., rilasciato da ubicato in, con la votazione di/.....;
- di conoscere la lingua inglese/francese/spagnolo specificando il proprio livello di appartenenza, in Scolastico – Buono – Ottimo:
- di saper utilizzare il Programma Office:.....
- di essere titolare di patente di abilitazione alla guida di categoria B;
- di aver prestato la propria attività lavorativa nella Pubblica Amministrazione presso.....
- con la qualifica di.....corrispondente alla stessa qualifica di cui alla selezione dal.....al.....;
- con la qualifica diin qualifica inferiore alla qualifica di cui alla selezione dal.....al.....;
(depenare la voce che non interessa)
- di essere in possesso dei titoli preferenziali o di precedenza di cui all'art.5 del D.P.R. n.487 del 9.5.1994;
- di autorizzare al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003 n.196, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;

4

Da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza.

Solo per i candidati appartenenti alla Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Chiede inoltre

che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione venga inviata al seguente recapito:

presso, via/piazza, n., cap, Comune (Prov.) , tel.....⁴

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega a corredo della domanda di partecipazione:

- copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità i cui estremi sono: tipo documento.....n°.....rilasciato da.....il.....
- Bollettino di conto corrente postale relativo al pagamento sulla “Tassa di concorso per selezione operatore di Polizia Municipale”

Sulla busta specificare: contiene domanda per “SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”.

....., li Firma